

PLAN DZIAŁALNOŚCI DLA SĄDU REJONOWEGO W IŁAWIE

NA 2018 ROK

CZĘŚĆ A: NAJWAŻNIEJSZE CELE DO REALIZACJI W ROKU 2018

Lp.	CEL	MIERNIKI OKREŚLAJĄCE STOPIEŃ REALIZACJI CELU		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		NAZWA	PLANOWANA WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA NA KONIEC ROKU, KTÓREGO DOTYCZY PLAN		
1	2	3	4	5	6
1	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego.	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	0,2%	1. Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów. 1. Wykonywanie wewnętrznego nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną. 2. Prowadzenie bieżącej analizy wyników pracy Wydziałów oraz podejmowania czynności nadzorczych w celu zapewnienia prawidłowego toku urzędowania sądu. 3. Wystąpienie z wnioskiem o przyznanie dodatkowego etatu asystenckiego i realizacja zaleceń z dnia 17 grudnia 2013r. i 7 lutego 2014r. (DB-III-1020-2/13), w których Minister Sprawiedliwości wskazał prezesom i dyrektorom sądów na możliwość przekształcania zwalnianych etatów urzędników sądowych w etaty asystentów sędziów.	Strategia na rzecz odpowiedzialnego rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030) przyjęta przez Radę Ministrów uchwałą Nr 8 z dnia 14 lutego 2017 roku (MP z 2017 poz.260) Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2018 dla działu administracji rządowej - sprawiedliwość Plan działalności dla sądów na obszarze Sądu Apelacyjnego w Gdańsku na rok 2018
		Średni czas trwania (dotychczas: sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)	4,1		
		Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	86,2		
		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,36		
2	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	97,6	1. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez sądy powszechne.	

.....
(data)

.....
(podpis kierownika jednostki)